

INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD DEL TÍTULO

Aquel estudiante que esté en condiciones de obtener su título, y a los fines de acceder a la **COLACIÓN DE GRADOS DE AGOSTO DE 2018**, deberá concurrir con todos los requisitos completos, a la Oficina de Despacho de Alumnos, en horarios de atención (**lunes a jueves de 09:00 a 11:00 y de 15:00 a 17:00 horas**) dentro de las fechas establecidas para la recepción de este trámite, las que se detallan a continuación

FECHA DE COMIENZO DE RECEPCIÓN DE TRÁMITES PARA COLACIÓN DE GRADOS AGOSTO 2018	LUNES 05/03/18 HASTA JUEVES 24/05/18
ÚLTIMO DÍA PARA RENDIR E INGRESAR COLACIÓN DE GRADOS ABRIL 2018	LUNES 21/05/18
FECHA DE FINALIZACIÓN DE RECEPCIÓN DE TRÁMITES PARA COLACIÓN EN ABRIL 2018	JUEVES 24/05/18
FECHA DE COLACIÓN DE GRADOS	VIERNES 17/08/18

INSCRIPCIÓN Y LLENADO DE FORMULARIOS

IMPORTANTE: Ante la reciente modificación del procedimiento para abonar el título, recuerde que la acreditación del pago por RAPIPAGO, tiene una demora de 48hs. Hasta que no se acredite EL MISMO, Ud. no puede imprimir los formularios necesarios para la continuidad del trámite. Tenga en cuenta esa demora, al momento de realizar el trámite, ya que los plazos de recepción son inamovibles.

Deberá completar encuesta solicitada por OTF (Oficina Trabajo Final), disponible en el siguiente link

<http://www3.psyche.unc.edu.ar/otf/encuesta-de-egreso-para-tramites-de-colacion/>

CÓMO COMPLETAR LOS FORMULARIOS:

En la página <https://guarani.unc.edu.ar/psicologia> alumnos de la Licenciatura y Profesorado y <https://guarani.unc.edu.ar/psicologia-pg> alumnos de postgrado.



Guarani
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen Validac

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Una vez dentro del Sistema, debés ir a la pestaña **Trámites**, y oprimiendo en **Inscripción a colación** te aparecen los formularios que hay que completar.



En ese formulario lo primero que debes elegir es la **COLACIÓN**, ahí sólo estará disponible la fecha de la colación próxima, los otros datos son de índole personal.

IMPORTANTE: Si algún dato no coincidiera, por ejemplo: nombres, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento, antes de imprimir los formularios debés comunicarte con Despacho de Alumnos para realizar las modificaciones correspondientes, ya que el título se confecciona con esta información. Este formulario es el SUR 19, antes de salir del sistema GUARANI **debes grabar los datos**. Luego de grabar estos datos, en encuestas pendientes se habilita la encuesta Recién Egresado, que es obligatoria contestar y guardar.

A screenshot of the 'Solicitud de título' form in the system interface. At the top left is the 'Guarani Sistema de Gestión Académica' logo. On the top right, there is a 'Carrera:' field with the value 'Licenciatur'. Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is selected. The main content area has a blue header 'Solicitud de título' and a light blue box with the text 'Seleccione los datos del Título y la Colación.'. Below this is a section titled 'Inscripción a colación: solicitar colación'. Underneath is a 'Colación' section with a dropdown menu labeled 'Colación:' and the text 'Seleccionar Colación'. Below that is a 'Datos del Título' section with three dropdown menus: 'Carrera (Plan):' with 'Seleccionar Carrera', 'Título:' with 'Seleccionar Título', and 'Orientación:' with 'Seleccionar Orientación'.

IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

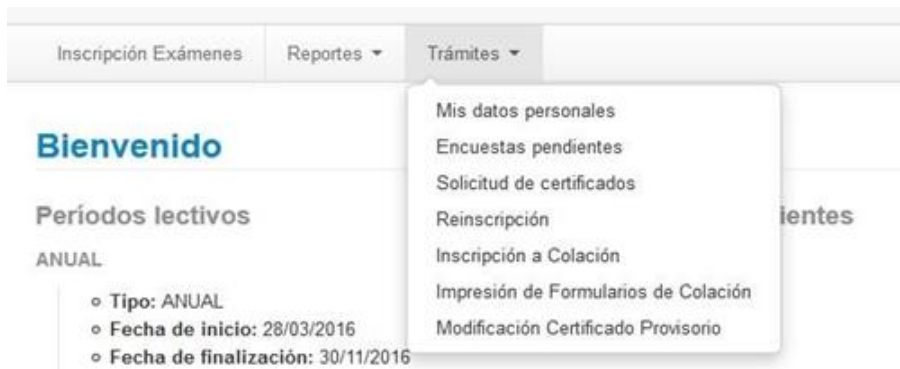
- A) Finalizado la carga de datos, en la opción **TRÁMITES, IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COLACIÓN**. Te aparecerá la opción de un **CUPÓN DE PAGO**, el que se debes imprimir y pagar en cualquier **RAPIPAGO**, (ya no existe la posibilidad de pagar en Baterías D). El costo del título es de \$1250. Aquí tendrás la posibilidad de solicitar, además, un certificado provisorio de título en trámite que tiene un costo adicional de \$650, el cual es de carácter opcional (por el egresado) y

se entrega en Rectorado; (se utiliza para presentar si lo requiriesen en otra provincia, por ejemplo). **En el caso de necesitar un certificado de Final de Carrera o título en trámite para presentar al Colegio de Psicólogos de Córdoba, no marcar esa opción**, solicitarlo por ventanilla de Despacho de Alumnos en horarios de Atención.





- B) Una vez que **RAPIPAGO** informe el cobro, automáticamente **aparecerá una notificación en Guaraní** indicando que se acreditó su pago, a la vez que se le enviará un e-mail indicando que puede continuar con su trámite.

(IMPORTANTE: TENER ACTUALIZADO E-MAIL Y DEMÁS DATOS CENSALES).

- C) Una vez acreditado el pago, deberás ingresar nuevamente a la pestaña de guaraní,



Ahí se habilitará la impresión de los siguientes formularios

Formularios	Imprimir
Formulario SUR 19 - Colación 201612	
Formulario SUR 4 - Colación 201612	
Declaración Jurada de Materias Rendidas - Colación 201612	
Comprobante de Inscripción a Colación 201612	

PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN DESPACHO DE ALUMNOS

En las fechas estipuladas para cada colación, en horarios de atención de Despacho de Alumnos, **(de Lunes a Jueves de 09:00 a 11:00 hs y de 15:00 a 17:00hs)** deberás presentar la documentación que se indica a continuación:

- Libreta de Estudiante DONDE SE ACREDITE PRESENTACIÓN DE CEDRTIFICADO DE SECUNDARIO LEGALIZADO POR RECTORADO..
- Foto carnet 4 x 4 **-EN PAPEL FOTOGRÁFICO- fondo azul, blanco, celeste** actualizada (no escaneada – no recortada de fotos familiares, turismo ni selfies)

- **DOCUMENTO DE IDENTIDAD TARJETA** (y **FOTOCOPIA AMPLIADA** del mismo) deberá estar perfectamente legible. En caso de no estar perfectamente legible, traer además fotocopia de partida de nacimiento.
- En caso de alumnos ingresantes de años anteriores a 1998, deberán presentar fotocopia de Certificado analítico del Secundario.
- Los 4 formularios impresos (del GUARANI 3W)
- Comprobante de pedido de analítico auditado (talón que se le devuelve cuando retira el analítico que indica que está en condiciones de rendir **TESIS (TRABAJO FINAL – PRÁCTICAS SUPERVISADAS O PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES)**)