

Tecnicatura Universitaria en Acompañamiento Terapéutico

FECHA Y PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

**Sólo para quienes NO tengan actuación académica en la
Licenciatura y/o Profesorado en Psicología**

LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS, Y EL DETALLE DE LOS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS, SE INFORMARÁ UNA VEZ QUE TENGAMOS LA CANTIDAD DE PREINSCRIPTOS QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES (ENTRE ELLAS LA DE NO TENER ACTUACIÓN ACADÉMICA EN OTRA CARRERA DE LA FACULTAD)

- **NO SE HABILITARÁN FECHAS EXTRAS DE INSCRIPCIÓN** -
- **NO SE RECEPTAN INSCRIPCIONES POR CORREO** -

¿CÓMO LLENAR LA FICHA CATASTRAL?

A partir del 30/01/2018 y hasta el 02/02/18 (ese último día, sólo hasta las 13:30hs), deberás ingresar a: <http://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/psicologia/> y allí crear una cuenta, haciendo click en **Regístrate**.

The screenshot shows the 'Preinscripción UNC - Facultad de Psicología' web page. At the top left is the 'Guarani Sistema de Gestión Académica' logo, and at the top right is 'Versión 2.9.1'. The page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Ingresá tus datos', there are input fields for 'E-mail' and 'Clave', followed by an 'Ingresar' button. Below this, there are links for '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Regístrate' button, and '¿Olvidaste tu clave de acceso?' with a 'Recuperar clave' button. On the right, under the heading 'Preinscripción UNC - Facultad de Psicología', there is a paragraph of instructions: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.' followed by 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.' and 'Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, en Despacho de Alumnos de la Facultad.' At the bottom of this section is a link for 'Instructivo Preinscripción'.

En ese formulario debés ingresar los siguientes datos E-mail, Apellido, Nombres, Nacionalidad, País emisor del documento, Tipo de documento y número de documento (**IMPORTANTE VERIFICAR EL CORRECTO TIPO DE LOS DATOS, EL NOMBRE VA COMPLETO, TAL COMO FIGURA EN DOCUMENTO**). A la cuenta de email que ingreses en el formulario, se te enviará un mensaje con un link para continuar la inscripción.

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

E-mail (*)

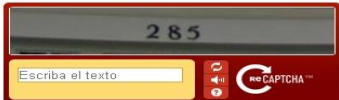
Clave (*) Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*) Nombres (*)

Nacionalidad (*) País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*) Número de documento (*)



Luego de completar esto, debés ingresar el código Captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar Generar usuario.

Si el usuario se generó sin error, el sistema te muestra el siguiente mensaje



El nombre de usuario es el correo electrónico y es necesario para ingresar sus datos al sistema, porque es tu identificación.

El potencial ingresante deberá cargar todos datos solicitados en la pantalla. El sistema controla que todos los datos estén cargados y realiza las siguientes validaciones:

- ✓ Que el documento no exista en el módulo: si el tipo y número de documento existe, se indica que el usuario ya está registrado anteriormente permitiendo que se reingrese o cancele la operación.
- ✓ Que el tipo y número de documento pertenezca a un alumno que haya elegido otra carrera para preinscripción, no se permite la preinscripción a más de una carrera. Una vez que el aspirante sea confirmado en cada Unidad Académica, podrá inscribirse a otras carreras.
- ✓ Que la clave cumpla con los requisitos básicos para claves. La clave y el reingreso de la clave deben ser iguales y debe contener al menos 6 caracteres.

Cuando hayas recibido y confirmado el mail, deberás elegir la carrera a la que quiere inscribirse. Presionar el botón elegir carrera.-

Preinscripción

Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la carrera. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Luego aparecerá el siguiente menú en donde deberá elegir la Unidad Académica, Carrera **(TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ACOMPAÑAMIENTO TERAPEÚTICO)** y Sede.

Selección de carrera

Unidad Académica (*)
-- Seleccioná --

Carrera (*)

Sede (*)

Aceptar **Cerrar**

Para finalizar presionar el botón **Aceptar**.

Con el usuario ya creado, habilitado y carrera elegida, se pueden insertar o modificar datos personales y censales.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Preinscripción **Imprimir**

Datos principales **Guardar**

Carrera
Datos principales
Datos personales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios
Tecnología
Deportes
Idiomas
Discapacidad
Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Datos personales

Apellido (*)
[Campo con caracteres ocultos]

Nombres (*)
[Campo con caracteres ocultos]

Género (*)
[Campo con caracteres ocultos]

País emisor del documento (*)
Argentina

Tipo de documento (*)
Documento Nacional de Identidad

Número de documento (*)
[Campo con caracteres ocultos]

Nacionalidad (*)
Argentino

Número de CUIL
[Campo vacío]

E-mail (*)
[Campo con caracteres ocultos]

Característica de celular (sin 0)
[Campo vacío]

Número de celular (sin 15)
[Campo vacío]

Datos de nacimiento

Fecha (*)
[Campo vacío]

Localidad (*)
Argentina [Campo con caracteres ocultos]

Seleccioná el país y tipéá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Limpiar **Búsqueda avanzada**

Pasaporte

En **apellido** y **nombres**, se debe completar **tal cual está en tu documento**. Aunque algún nombre no sea de tu agrado, debe estar consignado igual; recordá que toda tu actuación académica se realiza bajo ese nombre.

Dentro de la ficha, completá los datos de la manera más exacta posible (no es necesario poner el número de CUIL). En el cuadro **colegio**, están incluidos todos los establecimientos del país (se usa una base de datos del Ministerio de Educación) pero como el nombre en el sistema puede estar abreviado, se recomienda buscar por alguna palabra del nombre o por la **localidad** donde se encuentra. En el caso de haber cursado el colegio en el extranjero, buscar la palabra **extranjero** en nombre del establecimiento, lo que habilita la opción **“CURSÓ SECUNDARIO EN EL EXTRANJERO”**

Para poder imprimir la Declaración Jurada (ficha) el usuario deberá tener completos todos los datos obligatorios del formulario de Preinscripción, sino el mensaje de error será el siguiente:

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

Y se seleccionarán en rojo los módulos que faltan completar.

Para finalizar debe presionar el botón **Imprimir** y el mismo le guardará un archivo PDF en la PC para luego ser impreso.

El formulario de Declaración Jurada para imprimir son dos páginas. Imprimir en tamaño A4 y en doble faz.-

Recordá que la ficha Catastral debe tener un código de barras y **debe estar firmada por el ingresante** al momento de la inscripción. Si modificaste los datos de la ficha una vez impresa, debés imprimirla nuevamente, porque la Declaración Jurada con un código anterior no se puede cargar en el sistema de Despacho de Alumnos (cada modificación genera un nuevo código).-